

Согласовано
Протокол заседания
Совета школы
от 19.01.2026 № 2

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 22.01.2026 № 4

«Утверждаю»
директор МБОУ ООШ №8
Н.И. Ерзина
от 22.01.2026 № 5-о/д

**Положение
об организации школьных перевозок обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №8
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации школьных перевозок обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Правилами дорожного движения Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 511 "Об утверждении Требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и перевозки пассажиров по заказам";
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №8 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления перевозок обучающихся Школы, проживающих в отдаленных районах, в целях обеспечения их доступа к образованию.

1.3. Организация перевозок обучающихся осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию и безопасность перевозок обучающихся возлагается на лицо, назначенное директором школы по приказу

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасной и своевременной доставки обучающихся к месту учебы и обратно.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- Определение порядка организации перевозок обучающихся.
- Установление требований к транспортным средствам, используемым для перевозок.
- Определение требований к водителям и сопровождающим.
- Обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок.

- Организация контроля за соблюдением требований настоящего Положения.

3. Организация перевозок

3.1. Перевозки обучающихся осуществляются на основании приказа директора Школы, в котором определяются:

- Маршрут движения автобуса.
- Расписание движения автобуса.
- Список обучающихся, подлежащих перевозке.
- Список сопровождающих.
- Водитель автобуса.
- Ответственный за организацию перевозок.

3.2. Образовательная организация:

- разрабатывает, согласовывает с Перевозчиком, и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт. В случае необходимости организации перевозки обучающихся двумя рейсами школьного автобуса при распределении обучающихся, нуждающихся в подвозе, руководствоваться следующими принципами:
 - родные братья и сестры включаются в один и тот же список;
- составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе: детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей); сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона; медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.
- обеспечивает назначение сопровождающего;
- проводит инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журнале регистрации инструктажей по мерам безопасности;
- доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;
- утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьному маршруту, на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства.
- организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в листе инструктажа.

3.2. Сопровождающее лицо обязано:

- при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией, не допуская поездки обучающихся стоя;
- вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
- не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;
- обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

- в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;
- по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;
- по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

3.3. Школа организует перевозки обучающихся как **регулярные** (по утвержденному расписанию) и/или **разовые** (для участия в мероприятиях, экскурсиях и т.д.).

3.3. Для организации разовых перевозок необходимо письменное заявление учителя/классного руководителя на имя директора Школы не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты перевозки.

3.4. Школа разрабатывает и утверждает **паспорт маршрута** школьного автобуса, который содержит информацию о:

- схеме маршрута с указанием остановочных пунктов;
- протяженности маршрута;
- характеристике дорожного покрытия;
- местах расположения объектов повышенной опасности;
- местах стоянок и остановок;

4. Требования к транспортным средствам

4.1. Для перевозок обучающихся используются автобусы, **соответствующие требованиям действующего законодательства, включая:**

- Наличие тахографа, системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- Наличие ремней безопасности на каждом пассажирском месте.
- Наличие аптечки первой помощи.
- Наличие огнетушителя.
- Соответствие техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

4.2. Автобусы должны проходить обязательный технический осмотр в установленном порядке.

4.3. Перед каждым рейсом водитель обязан проводить проверку технического состояния автобуса.

4.4. Кузов автобуса должен быть обозначен опознавательными знаками "Дети".

4.5. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4.6. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

5. Требования к водителям

5.1. К управлению автобусами, осуществляющими перевозки обучающихся, допускаются водители, отвечающие следующим требованиям:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;
- прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";
- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

5.2. Водитель обязан соблюдать Правила дорожного движения и требования настоящего Положения.

5.3. Водителю запрещается:

- Управлять автобусом в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.
- Превышать установленную скорость движения.
- Нарушать правила перевозки пассажиров.
- Курить в салоне автобуса.

6. Требования к сопровождающим

6.1. При перевозке группы детей в автобусе должен быть назначен сопровождающий (сопровождающие) из числа сотрудников Школы или родителей (законных представителей) обучающихся. Количество сопровождающих определяется исходя из количества перевозимых детей (обычно 1 сопровождающий на 20 детей).

6.2. Сопровождающие обязаны:

- Обеспечивать порядок в салоне автобуса.
- Контролировать соблюдение обучающимися правил поведения.
- Оказывать помощь при посадке и высадке обучающихся.
- В случае необходимости оказывать первую помощь.
- Информировать водителя и ответственного за организацию перевозок о любых нарушениях или происшествиях.

6.3. Перед каждой поездкой сопровождающие должны быть проинструктированы по вопросам безопасности дорожного движения и правилам поведения в автобусе.

7. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.1. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;
- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

7.2. Обучающимся при осуществлении перевозки запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Получать информацию об организации перевозок.
- Вносить предложения по улучшению организации перевозок.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Обеспечивать своевременное прибытие ребенка к месту посадки в автобус.
- Разъяснять детям правила поведения в автобусе.
- Информировать Школу об изменениях в месте жительства или контактных данных.

8. Контроль за выполнением настоящего Положения

8.1. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по ВР

8.2. Директор Школы организует регулярные проверки соблюдения требований настоящего Положения, в том числе:

- Проверку квалификации водителей.
- Контроль за соблюдением маршрутов и расписания движения автобусов.
- Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве организации перевозок.

8.3. По результатам проверок принимаются меры по устранению выявленных нарушений.


9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Школы.

9.3. Настоящее Положение пересматривается не реже одного раза в год.

Лист согласования к документу № 1-26 от 28.01.2026
Инициатор согласования: Ерзина Н.И. Директор
Согласование инициировано: 28.01.2026 16:03

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ерзина Н.И.		 Подписано 28.01.2026 - 16:04	-